

حصة عبدالله الخالدي

Hessaabdullh7@gmail.com

+966 50 930 5562

الدمام، المنطقة الشرقية

أتطلع إلى مواصلة مسيرتي المهنية واستغلال الفرص المتاحة للحصول على المزيد من التطور المهني وإبراز مهاراتي وقدراتي، والاستفادة من المهارات التعليمية والمهنية المتاحة والمشاركة بها في تحقيق أهداف العمل، وخدمة الوطن لتحقيق أهداف رؤية 2030.

الخبرات العملية والتدريب

- مساعد إداري، شركة SNACO، يونيو 2023 - مايو 2025
- أخصائي معلومات "تدريب"، مركز الوثائق والمحفوظات بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل
- إداري، النادي الصيفي الموسمي في عنك

المؤهلات التعليمية

- بكالوريوس علم المعلومات
بمعدل 4.15 من 5 وتقدير جيد جداً، جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل، 2023

الدورات التدريبية والشهادات

- حاصلة على شهادة عضوية من الهيئة السعودية للمهندسين بمسمى أخصائي علم المعلومات
- الدورة الصيفية للتقنية المالية 25 Fintech Saudi
- مبادئ الذكاء الاصطناعي
- الهوية والتوجيهات المستقبلية في تخصص المكتبات والمعلومات
- أخصائي المعلومات في ضوء اقتصاد المعرفة ورؤية المملكة 2030
- استراتيجيات البحث في مصادر المعلومات الرقمية
- أخلاقيات التعامل مع الإعلام الرقمي
- المهارات المطلوبة من خريج علم المعلومات
- الحوسبة السحابية وأثرها على المؤسسات التعليمية والمكتبات
- الجرائم المعلوماتية
- أساسيات الحاسب الآلي (برنامج العروض التقديمية PowerPoint، برنامج معالجة النصوص Word، برنامج جداول البيانات Excel، برنامج Outlook)

الأنشطة التطوعية

- المشاركة كمتطوعة في جمعية شارك للبحوث والدراسات
- متطوعة في إدارة النادي الصيفي الموسمي بمجمع الأمير جلوي بعنك
- عضو فاعل في العديد من الفرق التطوعية (الأنشطة الطلابية - فريق نزاهة - فريق الجودة - فريق نادي الآداب الطلابي - فريق لجنة خدمة المجتمع - وغيرها)

المهارات والقدرات

- استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته
- السكرتارية التنفيذية
- المراسلات الإدارية وإعداد التقارير
- التخطيط والتنظيم والإشراف
- التواصل الفعال وبناء علاقات مهنية
- الالتزام بالأنظمة والمواعيد

اللغات

- العربية
- الإنجليزية

HESSA AL-KHALEDI

Dammam, Saudi Arabia

| +966 50 930 5562

| Hessaabdullh7@gmail.com

OBJECTIVE

I am excited about furthering my professional journey in making the most of accessible prospects to enhance my skills and experience as seek to use my educational and career skills that contribute to achieving work goals efficiently and successfully within Vision 2030.

WORK EXPERIENCES

- **Administrative assistance**
SNACO Co., June 2023 – May 2025
- **Information Specialist (Trainee)**
Documents and Archives Center at Imam Abdulrahman Bin Faisal University
- **Administrator**
Summer camp at Anak

EDUCATION

- Bachelor's degree in Information Science
GPA 4.15 of 5, Very good, Imam Abdulrahman Bin Faisal University, 2023

COURSES

- Member of Saudi Council of Engineers
- Fintech Summer Sessions 25
- Fundamentals of Artificial Intelligence
- Introduction in the Information Technology
- Identity and forward guidance in the field of libraries and information
- Information specialist in light of the knowledge economy and the Kingdom's Vision 2030
- Digital Information Research Strategies
- Ethics of Digital Media
- Skills for Information Science Student
- Cloud computing and its effect on educational institutions and libraries
- Cyber crimes
- Computer skills (PowerPoint ,Word ,Excel ,Outlook)

VOLUNTEER ACTIVITIES

- Volunteer in Sharek Association for Research and Studies
- At the Prince Jalawi School at Anak, I gave an awareness talk about the value of reading
- Volunteer to run the seasonal summer club of the Prince Jalawi School at Anak
- Active member of numerous volunteer teams
- I took part in numerous volunteer activities and events, accumulating a total of (62) volunteer hours on the volunteer work platform

SKILLS

- Computer and MS Office
- Executive Secretary
- Reporting
- Recording, archiving and research
- Effective communication
- Flexibility
- Effective working relationship
- Self learn

LANGUAGES

- Arabic, English